UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Babeş-Bolyai |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Litere |
| 1.3 Departamentul | Limbi Străine Specializate |
| 1.4 Domeniul de studii | Limbă și literatură |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | BA |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | LLU0011 Limba engleză – curs practic limbaj specializat | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conţinut | DC |
| | | | | | | | Obligativitate | DO |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activităţi didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | | 3.3 seminar | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | | 3.6 seminar | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activităţi..... | | | | | |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore studiu individual** | 42 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 70 |
| **3.9 Numărul de credite** | 3 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competenţe | • |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului | Sală de curs/ laborator multimedia, sistem de amplificare audio, fotocopii, materiale pe suport electronic, proiector, xerox |

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1 1 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor socioculturale, a convenţiilor de comunicare orală şi scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) şi strategii lingvistice.<br>C1 2 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor, precum şi a conceptelor, metodelor şi a discursului/limbajului specific diverselor situaţii de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situaţia retorică, formele de comunicare scrisă şi orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat.<br>C2 1 Interpretarea relaţiei dintre mesajul oral sau scris şi contextul său, identificarea tehnicilor argumentative şi de construcţie a mesajului de tip stiintific în limba străină, cu precădere în situaţii de comunicare academică şi profesională.<br>C2 2 Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea diverselor modalităţi de comunicare scrisă în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări ştiinţifice, rapoarte de cercetare, prefeţe şi introduceri la cărţi de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris şi electronic), a convenţiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat.<br>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învăţate în activităţi ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) şi de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea şi forma finală), prezentarea şi dezvoltarea ideilor, structura textului (globală şi locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentaţiei la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu şi comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrazarea).<br>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte indiviuale şi de grup pe teme din domeniul de specializare.<br>C4 1 Receptarea critică si producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării ştiinţifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licenţă etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ si probitate ştiinţifică a surselor de informare.<br>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunităţii academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicaţiile ştiinţifice internaţionale în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calităţii produselor academice (orale şi scrise) în limba moderna.<br>C5 Elaborarea unor lucrări scrise şi prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile şi tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul ştiinţific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferinţe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenţilor în domeniul de specializare. |
| Competenţe transversale | CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere şi cu asistenţa profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanţă cu etica profesională.<br>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi şi în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferinţă pe tematică de specialitate.<br>CT3 Conştientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea şi dezvoltarea cunoştinţelor de bază ale managementului propriei învăţări privind diferenţele interindividuale, de gen şi culturale, în procesarea informaţiei. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală şi a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învăţare: lectura rapidă, fişa de lectură, luarea notiţelor, documentarea, organizatorii cognitivi.<br>CT4 Conştientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul şi utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale şi profesionale, prin participarea la reţele media sociale şi profesionale ce susţin dezvoltarea abilităţilor de comunicare în limba străină. |

**7. Obiectivele disciplinei** (conform grilei de competenţe specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Studenţii vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică şi în viitoarea activitate profesională. |
| 7.2 Obiectivele specifice | 1. Cunoaşterea şi înţelegerea aprofundată a contextelor şi rolurilor, precum şi a conceptelor, metodelor şi a discursului/limbajului specific diverselor situaţii de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză cu accent pe situaţia retorică, formele de comunicare scrisă şi orală, etapele procesului de scriere şi produsele scrisului academic, precum şi pe deontologia profesională.<br>2. Utilizarea cunoştinţelor aprofundate pentru explicarea şi interpretarea diverselor modalităţi de comunicare scrisă (genuri de texte ştiinţifice) şi orală (comunicări ştiinţifice) şi a convenţiilor ce guvernează redactarea textelor ştiinţifice în limba |

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

| | |
|---|---|
| | engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).<br>3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii engleze specializate pentru discursul științific.<br>4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză<br>5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare.<br>6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență.<br>7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic.<br>8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC. |

**8. Conținuturi**

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| **Bibliografie** | | |
| 8.2 Seminar | | Observații |
| 1. Introducere în cursul practic de limba engleză, limbaj specializat ariei resurselor umane<br>- clarificarea noțiunilor de limbaj specializat<br>- clarificare aplicabilității acestui tip de limbaj în mediul academic/profesional<br>- înțelegerea globală a ceea ce reprezintă departamentul de resurse umane<br>- cunoaștere clasei<br>- mini prezentări individuale legate de domeniul de studiu și de motivele alegerii acestui domeniu | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- exerciții ghidate<br>- chestionar | |
| 2. Recrutarea personalului<br>- realizarea descrierilor de oferte de muncă<br>- conceperea descrierilor de tip „candidatul ideal”<br>- sursele de recrutare și de promovare a anunțurilor de locuri de muncă<br>- limbajul descrierilor de oferte de locuri de muncă<br>- vocabular: exprimarea sugestiilor, schimbul de informații, exprimarea acordului și dezacordului<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 3. Selecția (I)<br>- crearea de anunțuri de locuri de muncă<br>- CV-ul:<br>- secțiunile principale<br>- analizarea unui CV<br>- însușire vocabular specific<br>- moduri de interacționare cu candidații la locul de muncă<br>- dezvoltare competențe de: vorbire, citire, scriere | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

| | | |
|---|---|---|
| 4. Selecția (II)<br>- conceperea unui interviu<br>- programarea unui interviu<br>- limbajul unui interviu<br>- chestionarea de tip interviu<br>- înaintarea în vârstă și piața muncii<br>- dezvoltare competențe de: vorbire, ascultare, citire | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 5. Relația cu personalul angajat (I)<br>- înțelegerea contractelor de angajare<br>- limbajul contractelor de angajare<br>- procedurile disciplinare<br>- procedurile de contestare<br>- redactarea scrisorilor de respingere a candidaților<br>- redactarea scrisorilor de acceptare a candidaților<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 6. Relațiile cu personalul angajat (II)<br>- siguranța și sănătatea la locul de muncă<br>- stresul ca factor nociv la locul de muncă<br>- preîntâmpinarea accidentelor de muncă<br>- gestionarea accidentelor de muncă<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, ascultare, citire | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 7. Creșterea departamentului de RU (1)<br>- practici de creștere ale departamentului de RU<br>- investirea în dezvoltarea angajaților<br>- filosofia departamentului de RU<br>- crearea unei culturi organizaționale prin intermediul departamentului de RU<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 8. Creșterea departamentului de RU (2)<br>- evaluările periodice ale angajaților<br>- realizarea unui interviu de evaluare periodică<br>- realizarea unui raport de evaluare periodică<br>- asigurarea de oportunități și drepturi egale pentru toți angajații | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 9. Bonificația și remunerarea (I)<br>- salariul și beneficiile adiționale<br>- evaluarea salarială<br>- beneficiile obligatorii<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 10. Bonificația și remunerarea (II)<br>- beneficiile adiționale<br>- alte sisteme de bonificație pentru îmbunătățirea nivelului de satisfacție la locul de muncă și de reducere a rotației personalului<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 11. Relaționarea în cadrul unei companii<br>- rolul uniunilor de sindicat<br>- relațiile de muncă<br>- negocierea salariului<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, ascultare, citire | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

| | | |
|---|---|---|
| 12. Piața muncii<br>- ce este piața muncii<br>- care sunt problemele ce pot apărea pe piața muncii<br>- politicile pieței muncii<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 13. Hărțuirea la locul de muncă<br>- ce este hărțuirea?<br>- cum se manifestă hărțuirea la locul de muncă<br>- cum pot fi prevenite cazurile de hărțuire la locul de muncă<br>- însușirea vocabularului specific<br>- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare | - prezentare interactivă<br>- conversație euristică<br>- lucru în perechi/grup<br>- exerciții ghidate<br>- problematizare<br>- învățare prin descoperire<br>- învățare independentă | |
| 14. Cursul final – desfășurarea examenului scris și evaluarea cursului | Examen scris | |

**Bibliografie**
**Cărți**

1. Pat Pledger (2007) – English for Human Resources, Oxford Business English, Oxford University Press

**Resurse online**

2. Gillet, Andy, Using English for Academic Purposes. URL: http://www.uefap.com/index.htm
3. Learning English Online at Warwick. URL: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/leap/
4. Online Tutorials at Leeds University. URL: http://library.leeds.ac.uk/skills-online-tutorials

Selected resources for academic writing. URL: http://englishforacademicpurposes3.wikispaces.com/Resources+for+Learning+Academic+English

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Politicile lingvistice la nivel global şi european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei pieţe a muncii şi a cercetării ştiinţifice internaţionalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic şi pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din ţară (în domeniile vocaţionale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar şi în cursurile ce vizează discursul ştiinţific în diverse domenii – chimie, fizică, ştiinţele educaţiei, socio-umane şi ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil şi centrele de limbi străine din Bucureşti, Timişoara, Iaşi, Tîrgu-Mureş, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic şi al comunicării socio-profesionale), unde toate universităţile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esenţial în formarea culturii instrucţionale şi academice. De exemplu: universităţile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conţinutul predării dezvoltă abilităţile şi deprinderile necesare studenţilor pentru specificul muncii de studiu şi cercetare academică în condiţiile internaţionalizării învăţământului universitar
Conţinutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenţii vor folosi limba engleză în viitoarea lor profesie.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar | - prezenţa şi participarea activă la cursul practic în sesiunile față în față și online<br>- îndeplinirea corectă şi la timp | Participare: 8 prezențe la clasa,<br>Evaluare formativă<br>• intervenții pe pagina personală – redactarea ca proces | 10%<br><br>30% |

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a sarcinilor de lucru<br>- însuşirea vocabularului de specialitate<br>- corectitudinea, fluenţa şi adecvarea la cerinţă a limbii engleze (oral şi scris)<br>- capacitatea de a utiliza eficient limba engleză în contexte academice şi profesionale specifice | Evaluare sumativă<br>• Produsele finale ale activităţii de redactare: un eseu/ raport de cercetare de 1500 cuvinte (pe teme urmarite in curs) cu respectarea cerintelor academice şi suportul pentru prezentarea orală | 60% |

10.6 Standard minim de performanţă

Studenţii vor şti să
- utilizeze tehnici şi strategii de ascultare, vorbire, citire şi scriere pe teme din limbajul general de specialitate din ştiinţele sociale
- utilizeze tehnici şi strategii de învăţare individuală pentru dezvoltarea competenţelor de lectură a textelor academice şi de îmbogăţire a vocabularului de specialitate utilizând resurse electronice
- redacteze texte academice (eseu, raport de cercetare);
- să participe activ la un seminar/ dezbatere pe baza materialelor de curs
- utilizeze o platformă de învăţare online (autentificare, editarea paginii individuale, postarea de comentarii, participarea la forum de discuţii)
- utilizeze Internetul pentru căutarea şi evaluarea resurselor relevante pentru studiul academic în aria ştiinţelor sociale
- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale şi de grup.

| | | |
|---|---|---|
| Data completării<br>20.023.2022 | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar / curs practic |
| Data avizării în departament<br>31.03.2022 | Semnătura directorului de departament | |
| Data avizării la Decanat | Semnătura Prodecanului responsabil | Ştampila facultăţii |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE LITERE DECANAT